



## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA PARA COMPRAS

### 1. DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para o fornecimento de **CARVÃO ATIVADO, CAL HIDRATADA e CONEXÕES DE ESGOTO**, para atender as necessidades do Departamento de Operação e Conservação dos Cemitérios, pelo período de 12 (doze) meses, conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

<b>1.2 Requisitante:</b>	Secretaria Municipal de Serviços Públicos
<b>1.3 Fundamentação legal:</b>	Dispensa Eletrônica - Dispensa de Licitação – Art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021 ou outra Modalidade Aplicável;
<b>1.4 Período:</b>	Entrega Imediata;
<b>1.5 Tipo:</b>	Menor preço unitário nos termos do art. 33, inciso I da Lei n.º 14.133/2021

### 2. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1 Aquisição de **CARVÃO ATIVADO, CAL HIDRATADA e CONEXÕES DE ESGOTO**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
<b>01</b>	Carvão ativado granulado - embalagem: saco com 5 (cinco) quilos	603115	Un.	04
<b>02</b>	Cal hidratada – embalagem: saco com 20 (vinte) quilos	320920	Un.	120
<b>03</b>	Joelho simples 90° soldável 40mm - série normal	351460	Un.	400
<b>04</b>	“T” simples soldável 40x40 mm - série normal	351397	Un.	135

2.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal n.º 1746, de 2022.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A fundamentação da Aquisição e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

4.1 A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Não será admitida subcontratação do objeto contratual.

5.2 Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes previstos na Lei n.º 14.133/2021, por se tratar de fornecimento imediato.



## 6. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

6.1 O prazo de entrega dos itens é de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho e Requisição de Materiais, em remessa única.

6.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

6.3 Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço: Avenida Alberto Braune, n.º 225, Centro – Nova Friburgo/RJ (Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Segunda a sexta-feira, das 09h00min às 16h00min).

6.4 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 02 (dois) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

6.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.6 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.7 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## 7. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

7.1 O acompanhamento e a fiscalização da aquisição serão exercidos por representantes da Contratante, aos quais competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da entrega, e de tudo dar ciência à Administração, na forma dos artigos 117 e 140 da Lei nº 14.133/2021;

7.2 Para o acompanhamento e fiscalização do presente, ficam designados (as) os (as) agentes públicos (as) abaixo informado (as):

NOME	MATRÍCULA	GESTOR / FISCAL
Luiza Pereira Silva	115.254	Gestor titular
Mariana Martins dos Santos	062.732	Gestor substituto
Kassius Marcellus Fersura Sampaio	063.154	Fiscal titular
Luciana Rodrigues Martins	121.084	Fiscal substituto

7.3 O (s) fiscal (is) da aquisição anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da entrega, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;



7.4 O fiscal designado pela Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da aquisição;

7.5 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA**

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço unitário.

8.2 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

8.3 Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

8.4 Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

8.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.4.2 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

Comprovação que já executou contrato(s) com um mínimo de 10% (dez por cento) do número máximo estimado, ou seja, mínimo de mínimo de 3 certificados digitais tipo A-3.

8.4.3 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.4.4 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.4.5 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.



9.2 A aquisição será atendida pela seguinte dotação:

**9.3 Gestão/Unidade:** Secretaria Municipal de Serviços Públicos

**9.4 Elemento de Despesa:** 3.390.30.19

**9.5 Fonte de Recurso:** 1501

**9.6 Programa de Trabalho:** 09001.0412200012.039

## 10. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

10.1 A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações dispostas neste Termo de Referência, em observância ao Decreto Municipal nº313 de 10 de outubro de 2019 e Decreto Municipal nº 258 de 27 de setembro de 2018.

10.2 O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto Municipal nº313 de 10 de outubro de 2019 e Decreto Municipal nº 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as Certidões listadas abaixo estejam dentro da validade.

Negativa de Débitos Trabalhistas; Fazenda Federal- abrangem as Contribuições Sociais; FGTS; PGE- Referente Dívida Ativa Estadual; Municipal- referente ao ISS e Dívida Ativa; Estadual -CND- referente ao ICMS.

10.3 A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da agência e Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

10.4 Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(s), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## 11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Fica desde já determinado que a proposta apresentada pelo ganhador do certame deverá ser acompanhada pela planilha de custos e formação de preços.

11.2 Termo de referência elaborado por esta subscritora auxiliada pela equipe técnica de manutenção desta Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

Nova Friburgo/RJ, 22 de junho de 2023.

GESTOR E APOIO TÉCNICO:	
<hr/>	
Luiza Pereira Silva	
Matr.: 115.254	

Ratifico o presente termo de referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como autorizo **O**  
**PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO.**

Ciente, de acordo:

---

Marcelo da Silva Pereira  
Secretário Municipal de Serviços Públicos - Matrícula.: 100.530